

Die Davos Klosters Mountains sind fünf Berg- und Skigebiete in den Bündner Alpen. Neben den Bergbahnen betreibt die Davos Klosters Bergbahnen AG über 23 Hotels und Resorts von der einfachen Gruppenunterkunft bis zum gehobenen Vier-Sterne-Superior.



Zur Unterstützung des Teams im Booking Office der Mountain Hotels suchen wir ab sofort eine Person als:

MITARBEITER:IN BOOKING OFFICE 100%

Deine Aufgaben

- Erstellen von Offerten für individuelle Gäste und Gruppen für alle Mountain Hotels
- Führen von Beratungs- und Buchungsgesprächen per Telefon und Mail
- Vorbereitung der Reservierungen mit Kontrolle und Zahlungsverbuchungen
- Check-In Prozess an der Rezeption für Gäste der Gruppenhäuser und Berghostels
- Ausstellen von Skipässen für die Mountain Hotels Gäste
- Gästebetreuung und Information über die Hotels und anderen Angebote der Bergbahnen

Dein Profil

- Ausbildung: Du hast eine abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Arbeitsweise: Du hast eine schnelle Auffassungsgabe, arbeitest gerne selbstständig, bist zuverlässig und flexibel
- Teamplayer: Du arbeitest gerne im Team und bist bereit auch in anderen Aufgabenbereichen mitzuhelfen
- Sprache: Du verfügst über gute deutsche Sprachkenntnisse in Schrift und Sprache sowie englische Sprachkenntnisse in mündlicher Form.
- Einsatz: Du bist ein unverzichtbares Bindeglied zwischen den Teams im Booking Office und den Hotels behältst in hektischen Situationen den Überblick. Einsätze teilweise auch am Wochenende sind für dich in Ordnung.

Wir bieten

- Internationales und dynamisches Team mit positivem Arbeitsklima
- Saisonkarte der Davos Klosters Bergbahnen
- Vermittlung von Personalwohnungen- oder zimmer
- Fitnessraum zu Spezialkonditionen
- Attraktive Benefits für interne Angebote und Leistungen



Kontakt

Nadine Ettinger

Leiterin Mountain Hotels

bewerbungen@mountainhotels.ch