

Die Davos Klosters Mountains sind fünf Berg- und Skigebiete in den Bündner Alpen. Neben den Bergbahnen betreibt die Davos Klosters Bergbahnen AG über 23 Hotels und Resorts von der einfachen Gruppenunterkunft bis zum gehobenen Vier-Sterne-Superior.



Zur Unterstützung des Teams im Booking Office der Mountain Hotels suchen wir **ab sofort in Jahresanstellung** eine Person als:

## **MITARBEITER:IN BOOKING OFFICE 100%**

### **Deine Aufgaben**

- Erstellen von Offerten für individuelle Gäste und Gruppen für alle Mountain Hotels
- Führen von Beratungs- und Buchungsgesprächen per Telefon und Mail
- Vorbereitung der Reservierungen mit Kontrolle und Zahlungsverbuchungen
- Check-In Prozess an der Rezeption für Gäste der Gruppenhäuser und Berghostels
- Ausstellen von Skipässen für die Mountain Hotels Gäste
- Gästebetreuung und Information über die Hotels und anderen Angebote der Bergbahnen

### **Dein Profil**

- Ausbildung: Du hast eine abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Arbeitsweise: Du hast eine schnelle Auffassungsgabe, arbeitest gerne selbstständig, bist zuverlässig und flexibel
- Teamplayer: Du arbeitest gerne im Team und bist bereit auch in anderen Aufgabenbereichen mitzuhelfen
- Sprache: Du verfügst über gute deutsche Sprachkenntnisse in Schrift und Sprache sowie englische Sprachkenntnisse in mündlicher Form.
- Einsatz: Du bist ein unverzichtbares Bindeglied zwischen den Teams im Booking Office und den Hotels behältst in hektischen Situationen den Überblick. Einsätze teilweise auch am Wochenende sind für dich in Ordnung.

### **Wir bieten**

- Internationales und dynamisches Team mit positivem Arbeitsklima
- Saisonkarte der Davos Klosters Bergbahnen
- Vermittlung von Personalwohnungen- oder zimmer
- Fitnessraum zu Spezialkonditionen
- Attraktive Benefits für interne Angebote und Leistungen



**Kontakt**

Nadine Ettinger

Leiterin Mountain Hotels

[bewerbungen@mountainhotels.ch](mailto:bewerbungen@mountainhotels.ch)